



## **REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM/OSOBAŹ ZALEŹNĄ DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „PERSPEKTYWA ZMIANY”**

w ramach

*Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020*

**Oś Priorytetowa 6**

**RYNEK PRACY**

**Działanie 6.5**

*Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych*

Tytuł projektu: „**Perspektywa zmiany**”

Numer projektu: **RPWP.06.05.001-30-0211/16**

## §1

### Słownik pojęć:

1. **Projekt** – Projekt „Perspektywa zmiany”, nr RPWP. 06.05.00-30-0211/16
2. **Beneficjent** – Anna Drejza AD CONSULTING, Biuro Rachunkowe, Doradztwo Gospodarcze i Finansowe, Kursy i Szkolenia
3. **Biuro projektu** – ul. Jałowcowa 16, 62-200 Gniezno.
4. **Dziecko** – należy przez to rozumieć dziecko do lat 6<sup>1</sup>, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością – do lat 7<sup>2</sup>, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 poz.1065).
5. **Osoba zależna** – należy przez to rozumieć osobę wymagającą, ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączonej więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą uczestniczącą w Projekcie, pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym,
6. **Opiekun** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę nad dzieckiem/osobą zależną, z którą Uczestnik/czka Projektu zawarł/a umowę cywilnoprawną,

## §2

1. Regulamin określa zasady rozliczania ponoszonych przez Uczestników/czki kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dla Uczestników Projektu „Perspektywa zmiany”, nr RPWP. 06.05.00-30-0211/16, Uczestnicy/czki mogą ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną za okres uczestnictwa w szkoleniu.

2. Uczestnikowi/czce przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną może być dokonana jedynie tym Uczestnikom którzy nie posiadają innej możliwości zapewnienia opieki dziecku/osobie zależnej za okres uczestnictwa w szkoleniu ABC Przedsiębiorczości.

3. Jako koszt opieki należy rozumieć:

- a. koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku, domu opieki lub innej placówce, instytucji opiekuńczej uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi w czasie uczestnictwa we wsparciu,
- b. koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczenia społeczne) umów cywilnoprawnych<sup>3</sup> z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/czką Projektu<sup>4</sup>) za okres udziału we wsparciu.

<sup>1</sup> Dziecko będące pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego (Uczestnika/czki Projektu), które nie ukończyło 6 roku życia.

<sup>2</sup> Dziecko będące pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego (Uczestnika/czki Projektu), które nie ukończyło 7 roku życia.

<sup>3</sup> Umowy z opiekunami, zależnie od ich rodzaju i o ile wymagają tego przepisy prawa, pociągają za sobą konieczność: zgłoszenia w Urzędzie Skarbowym, w ZUS, zapłacenia od nich podatku dochodowego, zapłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne itp.

<sup>4</sup> Należy przez to rozumieć osobę blisko spokrewnioną zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 21 lipca 1983 r. o podatku od spadków (Dz. U. 2009 r. nr 93 poz. 768). Stopień pokrewieństwa wskazany w ww. artykule to: małżonek, zstępni, wstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo, ojczym, macocha, teściowa.



4. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną wypłacany będzie po zakończeniu realizacji danej formy wsparcia.
5. Kwota wypłaty zależna jest od liczby godzin szkoleniowych, na których Uczestnik/czka Projektu był/a obecny/a.
6. Uczestnik/czka Projektu wskazuje instytucję lub opiekuna, który opiekował się dzieckiem/osobą zależną w czasie udziału w zajęciach realizowanych w ramach Projektu (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/czką Projektu).

### §3

1. Zwroty poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu.
2. Dokumenty niezbędne do wnioskowania o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dostępne są w Biurze Projektu: ul. Jałowcowa 16, 62-200 Gniezno oraz na stronie internetowej [www.projekty.adconsulting.com.pl](http://www.projekty.adconsulting.com.pl)
3. Wnioski o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną należy przesłać/dostarczyć na adres Biura Projektu w **nieprzekraczalnym terminie 30 dni** od dnia zakończenia uczestnictwa w danej formie wsparcia.
4. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną należy wypełnić długopisem. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach **Nieczytelne lub pokreślone wnioski, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą rozpatrywane przez Beneficjenta.**
5. Wymagane dokumenty w procesie zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną:
  - a. Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.
  - b. Dokumenty potwierdzające sprawowanie opieki nad dzieckiem/osobą zależną:
    - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktu urodzenia dziecka,
    - dokumentu potwierdzającego stan zdrowia osoby zależnej np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ze wskazaniem konieczności zapewnienia stałej opieki,
    - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię orzeczenia o niepełnosprawności dziecka w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7,
    - oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o pozostawaniu z dzieckiem/osobą zależną we wspólnym gospodarstwie domowym,
  - c. W przypadku zawarcia przez Uczestnika/czkę Projektu umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną sprawującą opiekę na dzieckiem:
    - potwierdzoną przez Uczestnika/czkę Projektu za zgodność z oryginałem kopię umowy z opiekunem - zapisy umowy muszą wskazywać, że dotyczy ona sprawowania opieki

- w okresie udziału Uczestnika/czki Projektu w zajęciach organizowanych w ramach Projektu, okres na jaki umowa została zawarta oraz koszty opieki nad dzieckiem/osobą zależną,
- potwierdzoną przez Uczestnika/czkę za zgodność z oryginałem kopię rachunku za okres sprawowania opieki przez opiekuna,
  - dowód dokonania zapłaty rachunku.
- d. W przypadku zlecenia przez Uczestnika/czkę opieki nad dzieckiem uprawnionej instytucji:
- potwierdzoną przez Uczestnika/czkę Projektu za zgodność z oryginałem kopię umowy oraz rachunku/faktury za pobyt dziecka/osoby zależnej w instytucji opiekuńczej za okres udziału Uczestnika/czki w zajęciach w ramach Projektu.
- e. Inne dokumenty/oświadczenia (o ile okażą się niezbędne) poświadczające konieczność opieki nad dzieckiem/osobą zależną.
6. Beneficjent ma prawo wezwać Uczestnika/czkę Projektu do uzupełnienia, poprawienia lub ponownego złożenia dokumentów wymaganych do uzyskania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.

#### §4

1. Zwrot kosztów przysługują Uczestnikowi/czce Projektu za każdy dzień udziału w zajęciach, zgodnie z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo w danej formie wsparcia.
2. W przypadku nieobecności Uczestnika/czki na zajęciach zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną nie przysługuje.
3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w przypadku braku środków finansowych na koncie projektowym. W przypadku braku środków finansowych zwrot kosztów zostanie dokonany niezwłocznie w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
4. Organizator formy wsparcia, której dotyczy zwrot kosztów, zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika/czkę Projektu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w momencie wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
6. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dla Uczestnika/czki Projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.

**§5**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników/czki Projektu.

Data i podpis Beneficjenta .....